INSTRUCTIONS FOR THE CANDIDATES

1. **The Candidate must reach 45 minutes before the test time at allotted Test Centre.**
2. The candidate has to produce his/her admit card having scanned photo and signature thereon at the start of the exam along with the photo ID. If any candidate does not possess the scanned photo at his/her admit card, he/she will be allowed to sit in the examination only if he/she produce admit card with pasted photograph attested by the Gazetted Officer alongwith photo I-Card.
3. No candidate is permitted to use the paper, cellular phone, F.M. radio and even the calculator, any other electronic device or weapon of any kind in the exam.
4. Drinking and smoking in the exam centre is strictly prohibited. A candidate found intoxicated or is found smoking will be made to leave the examination hall and the result of the candidate will be cancelled.
5. Every candidate must ensure that they have taken the assigned seat. They are not allowed to change the seat under any circumstances.
6. Differently abled candidates (only blind and handicapped from hands) are allowed to have a writer with them. In such cases they have to prove their genuineness and have to show the certificates of the writers. The education qualification of the writer is less then prescribed qualification for the post. The candidate will provide the complete information about the scribe to the controller of the examination centre one day before the exam. Differently abled candidates willbe given compensatory time of at least 20 minutes per hour of examination.
7. No candidate will be permitted to leave the examination hall till the entire duration of the paper is completed. However in some exceptional cases, the same may be allowed only with the permission of the Centre Superintendent.
8. Use only **Blue/Black** ball point pen to darken the circle of correct response and other details in the OMR Answer Sheet. **In no case gel/ink pen or pencil should be used.**
9. Candidates must mention the details as well as darken the ovals clearly at the desired places of the OMR Answer Sheet. Overwriting or cutting in the OMR Answer Sheets may result in cancellation of exam.
10. There are 4 sets of question papers A, B, C & D. **Candidates must write and darken the oval of their set on the OMR Answer Sheet at all the desired places. If a candidate does not write and darken the oval of their set on the OMR Answer Sheet at the appropriate place, his/her candidature will be considered as cancelled.**
11. **Every correct answer carries '1' mark.**
12. Do not darken more than one circle of options for any question. **A question with more than one darkened response shall be considered wrong.**
13. Please do not open the question paper booklet until you are told to do so. In case any candidate opens the question paper booklet before the stipulated time, action may be initiated against him/her as per rules.
14. Do the rough work on the space given in the question paper booklet.
15. **Candidates can carry Question Booklets with them only after the completion of Examination. The candidates will also be provided carbon copy (Candidate’s Copy) of their OMR Answer Sheet.**

ਉਮੀਦਵਾਰਾਂਲਈਨਿਰਦੇਸ਼

1. **ਉਮੀਦਵਾਰਦਿੱਤੇ ਗਏ ਟੈਸਟ ਸੈਂਟਰ ਤੇ ਪ੍ਰਖਿਆ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ 45 ਮਿੰਟਪਹਿਲਾਂਜਰੂਰ ਪਹੁੰਚਜਾਵੇ।**
2. ਉਮੀਦਵਾਰਨੂੰ ਪੇਪਰ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਵੇਲੇ ਆਪਣਾਐਡਮਿਟਕਾਰਡ (ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਸਕੈਨਡਫੋਟੋ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਸਮੇਤ) ਅਤੇ ਫੋਟੋ ਆਈਕਾਰਡਦਿਖਾਉਣਾਜਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰਕਿਸੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਐਡਮਿਟਕਾਰਡ ਦੇ ਉਪਰ ਸਕੈਨਡਫੋਟੋ ਨਹੀਂਹੋਵੇਗੀਤਾਂ ਉਸ ਹਾਲਤਵਿੱਚਜੇਕਰ ਉਮੀਦਵਾਰਕੋਲਐਡਮਿਟਕਾਰਡ ਉਪਰ ਚਿਪਕਾਈਹੋਈਫੋਟੋ ਕਿਸੇ ਗਜਟਡਅਫਸਰਤੋਂਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਉਮੀਦਵਾਰਕੋਲਫੋਟੋ ਆਈ੍ਕਾਰਡਹੋਵੇਗਾ, ਤਾਂਹੀ ਉਮੀਦਵਾਰਨੂੰ ਪੇਪਰ ਵਿੱਚਬੈਠਣਦਿੱਤਾਜਾਵੇਗਾ।
3. ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਮੀਦਵਾਰਨੂੰ ਕੋਈਵੀਪ੍ਰੀਖਿਆਦੌਰਾਨਖਾਲੀ ਪੇਪਰ, ਮੋਬਾਇਲਫੋਨ, ਐਫ.ਐਮ. ਰੇਡੀਓ ਅਤੇ ਕੈਲਕੂਲੇਟਰ ਜਾਂਕੋਈਹੋਰਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕਡਿਵਾਇਸ ਵਰਤਣ/ਨਾਲਲਿਜਾਣ ਦੀ ਸਖਤਮਨਾਹੀ ਹੈ।
4. ਸੈਂਟਰਵਿੱਚਅਲਕੋਹਲ(ਸ਼ਰਾਬ) ਜਾਂਸਿਗਰਟਆਦਿਪੀਣ ਦੀ ਜਾਂਪੀ ਕੇ ਆਉਣ ਦੀ ਸਖਤਮਨਾਹੀ ਹੈ। ਜੇਕਰਕੋਈ ਉਮੀਦਵਾਰਅਜਿਹਾਕਰਦਾਪਾਇਆਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿਚੋਂਬਾਹਰਕੱਢਦਿੱਤਾਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸਦਾਰਿਜਲਟਰੱਦਕਰਦਿੱਤਾਜਾਵੇਗਾ।
5. ਉਮੀਦਵਾਰ ਕੇਵਲਨਿਰਧਾਰਿਤਦਿੱਤੇ ਹੋਏ ਸੀਟਨੰਬਰ ਤੇ ਹੀਬੈਠ ਸਕੇਗਾ। ਉਮੀਦਵਾਰਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀਹਾਲਤਵਿਚਆਪਣੀ ਸੀਟਬਦਲਣ ਦੀ ਸਖਤਮਨਾਹੀਹੋਵੇਗੀ।
6. ਡਿਫਰੈਂਟਲੀ ਏਬਲਡ (ਅੱਖਾਂਤੋਂਜਾਂਦੋਨੋ ਹੱਥਾਂਤੋਂ) ਉਮੀਦਵਾਰਾਂਨੂੰ ਆਪਣੇ ਨਾਲਇੱਕਰਾਇਟਰਲਿਆਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜਤਦਿੱਤੀਜਾਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੀਹਾਲਤਵਿੱਚ ਉਸ ਉਮੀਦਵਾਰਨੂੰ ਆਪਣੀਡਿਫਰੈਂਟਲੀ ਏਬਲਡ ਦੀ ਯੋਗਤਾਦਾ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ ਦਿਖਾਉਣਾਜਰੂਰੀ ਹ਼ੋਵੇਗਾ।ਰਾਈਟਰ ਦੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਆਸਾਮੀਲਈਨਿਰਧਾਰਤ ਯੋਗਤਾਵਾਂਤੋਂਘੱਟਹੋਣੀਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਉਮੀਦਵਾਰਆਪਣੇ ਰਾਈਟਰ ਦੀ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀਪ੍ਰੀਖਿਆਤੋਂਇੱਕਦਿਨਪਹਿਲਾਂਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸੈਂਟਰ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲਰਨੂੰ ਦੇਵੇਗਾ। ਡਿਫਰੈਂਟਲੀ ਏਬਲਡ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂਨੂੰ 20 ਮਿੰਟਵਾਧੂ ਸਮਾਂਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਘੰਟੇ ਅਨੁਸਾਰਦਿੱਤਾਜਾਵੇਗਾ।
7. ਕੋਈਵੀ ਉਮੀਦਵਾਰਦਿੱਤੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂਪਹਿਲਾਂਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਤੋਂਬਾਹਰਨਹੀਂਜਾ ਸਕਦਾ। ਕਿਸੇ ਐਮਰਜੈਂਸੀਕਾਰਨਕਰਕੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਸੈਂਟਰ ਸੁਪਰਡੰਟ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀਨਾਲਹੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂਪਹਿਲਾਂ ਸੈਂਟਰਤੋਂਬਾਹਰਜਾ ਸਕੇਗਾ।
8. ਓ.ਐਮ.ਆਰ. ਸ਼ੀਟਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਕੇਵਲ**ਨੀਲਾ/ਕਾਲਾ**ਬਾਲ ਪੁਆਇੰਟਪੈਨਹੀਵਰਤ ਸਕਦਾ ਹੈ। **ਕਿਸੇ ਵੀਹਾਲਤਵਿੱਚ ਉਮੀਦਵਾਰਜੈਲ/ਇੰਕਵਾਲਾਪੈਨਜਾਂਪੈਨਸਿਲਨਹੀਂਵਰਤ ਸਕਦਾ।**
9. ਉਮੀਦਵਾਰਆਪਣੀਜਾਣਕਾਰੀਭਰਨਲਈਦਿੱਤੇ ਹੋਏ ਗੋਲਿਆਂਨੂੰ ਚੰਗੀਤਰ੍ਹਾਂਨਾਲਕਾਲਾਕਰੇਗਾ। ਉਮੀਦਵਾਰਓ.ਐਮ.ਆਰ ਉਤੱਰਕਾਪੀ ਤੇ ਓਵਰਰਾਇਟਿੰਗਜਾਂਕੱਟਵੱਢ ਨਾ ਕਰੇ। ਅਜਿਹਾਕਰਨਨਾਲ ਉਸਦਾਰਿਜਲਟਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।
10. ਪ੍ਰਸ਼ਨਪੱਤਰਾਂ ਦੇ ਚਾਰ ਸੈਟ A,B,C & Dਹੋਣਗੇ। **ਉਮੀਦਵਾਰਆਪਣੀ ਉਤਰ ਪੁਸਤਕ ਤੇ ਆਪਣੇ ਦਿੱਤੇ ਹੋਏ ਸੈਟ ਵਾਲੇ ਗੋਲਿਆਂਨੂੰ ਧਿਆਨਨਾਲਕਾਲਾਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀਜਾਣਕਾਰੀਲਿਖੇਗਾ।ਜੇਕਰਕੋਈ ਉਮੀਦਵਾਰਆਪਣੀ ਉਤਰ ਪੁਸਤਕ ਤੇ ਆਪਣੇ ਦਿੱਤੇ ਹੋਏ ਸੈਟ ਵਾਲੇ ਗੋਲੇ ਨੂੰ ਕਾਲਾਨਹੀਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀਲੋੜੀਂਦੀਜਾਣਕਾਰੀਲਿਖਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਪਾਤਰਤਾਰੱਦਕਰਦਿੱਤੀਜਾਵੇਗੀ।**
11. **ਹਰੇਕ ਠੀਕਉਤੱਰਲਈ 1 ਨੰਬਰਦਿੱਤਾਜਾਵੇਗਾ।**
12. ਇੱਕਪ੍ਰਸਨਲਈਇੱਕ ਤੋ ਵੱਧਗੋਲੇ ਡਾਰਕਨਹੀਂਕਰਨੇ। **ਅਜਿਹਾਕਰਨਦੀ ਸੂਰਤਵਿੱਚ ਉਮੀਦਵਾਰਆਪਜਿੰਮੇਵਾਰਹੋਵੇਗਾ।**
13. ਜਦੋਂਤੱਕ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂਨੂੰ ਸੂਚਿਤਨਹੀਂਕੀਤਾਜਾਂਦਾ ਉਦੋਂਤੱਕ ਪੇਪਰ ਬੁੱਕਲੈਟਨਹੀਂਖੋਲਣੀ। ਜੇਕਰਕੋਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਬੁਕਲੈਟ ਸਮੇਂ ਤੋਂਪਹਿਲਾਂਖੋਲੇਗਾਤਾਂ ਉਸਦੇ ਖਿਲਾਫਨਿਯਮਾਂ ਮੁਤਾਬਿਕਬਣਦੀਕਾਰਵਾਈਕੀਤੀਜਾਵੇਗੀ।
14. ਉਮੀਦਵਾਰਰਫਕੰਮਪ੍ਰਸ਼ਨਪੱਤਰ ਪੁਸਤਿਕਾ ਤੇ ਦਿੱਤੀਜਗ੍ਹਾ ਉਪੱਰਹੀਕਰੇ।
15. **ਉਮੀਦਵਾਰ ਪੇਪਰ ਖਤਮਹੋਣਤੋਂਬਾਅਦਪ੍ਰਸ਼ਨਪੱਤਰ ਪੁਸਤਿਕਾ ਅਤੇ ਓ.ਐਮ.ਆਰ. ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਕਾਰਬਨਕਾਪੀ(Candidate's Copy)ਆਪਣੇ ਨਾਲਲਿਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।**