

Instructions for Amanuensis to the Blind & Physically Handicapped Candidates

Amanuensis/scribe will be provided to the Blind & Physically Handicapped candidates (From Hands only) according to following conditions:

1. Candidate will arrange scribe by himself.
2. The candidate will provide the complete information about the scribe to the controller of the examination centre one day before the exam.
3. The qualification of scribe should not be more than that of the candidate.
4. The scribe should not be running a coaching centre.
5. The scribe should not be a professional school teacher/master/lecturer.
6. The scribe should not have passed UGC/NET/CSIR.
7. The scribe should not be the relative of the candidate.
8. The scribe should be allowed only after verification of disability certificate.

Compensatory Time

As per the Govt. of india's letter no F.No.-107/3929/1007/R/572/65/1046/12-13 dated 4-3-2013 and F.No.-16-110/2003-DD-3 dated 26-2-2013 which endorsed by the Department of Social Security, Women and Child Development vide $\text{ਓ-ਏ-2/ਠ.ਸ./2013/30735}$ dated Chandigarh 29-11-2013 the candidates with disability of 40% or more should be given compensatory time of at least 20 minutes per hour of examination.

INSTRUCTIONS FOR THE CANDIDATES

1. The candidate has to produce his/her admit card having scanned photo and signature thereon at the start of the exam along with the photo ID. If any candidate does not possess the scanned photo at his/her admit card, he/she will be allowed to sit in the examination only if he/she produce admit card with pasted photograph attested by the Gazetted Officer alongwith photo I-Card.
2. In case any candidate does not possess the Admit card, due to any valid reason but he/she has a proof of successful registration (confirmation page or bank payment receipt). He/she may request for provisional appearance in the exam to the Centre Superintendent. In such cases it is mandatory for a candidate to produce his/her photo I-Card & 2 recent photographs.
3. No candidate is permitted to use the paper, cellular phone, F.M. radio and even the calculator or any other electronic device in the exam.
4. Drinking and smoking in the exam centre is strictly prohibited. A candidate found intoxicated or is found smoking will be made to leave the examination hall and the result of the candidate will be cancelled.
5. Every candidate must ensure that they have taken the assigned seat. They are not allowed to change the seat under any circumstances.
6. Differently abled candidates (only blind and handicapped from hands) are allowed to have a writer with them. In such cases they have to prove their genuineness and have to show the certificates of the writers. The education qualification of the writer is less than Post Graduate and B.Ed.

7. Any candidate affected from any communicable disease, may request to invigilator for separate sitting arrangement.
8. No candidate will be permitted to leave the examination hall till the entire duration of the paper is completed. However in some exceptional cases, the same may be allowed only with the permission of the Centre Superintendent.
9. Use only blue/black ball point pen to darken the circle of correct response and other details in the OMR Answer Sheet. In no case gel/ink pen or pencil should be used.
10. Candidates must mention the details as well as darken the ovals clearly at the desired places of the OMR Answer Sheet. Overwriting or cutting in the OMR Answer Sheets may result in cancellation of exam.
11. There are 4 sets of question papers A,B,C& D. Candidates must write and darken the oval of their set on the OMR Answer Sheet at all the desired places.
12. There is no negative marking. Every correct answer carries '1' mark.
13. Do not darken more than one circle of options for any question. A question with more than one darkened response shall be considered wrong.
14. Please do not open the question paper booklet until you are told to do so. In case any candidate opens the question paper booklet before the stipulated time, action may be initiated against him/her as per rules.
15. Do the rough work on the space given in the question paper booklet.
16. Candidates can carry question booklets with them only after the completion of Examination. The candidates will also be provided last carbon copy (Candidate's Copy) of their OMR Answer Sheet.

ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਨਿਰਦੇਸ਼

- 1) ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਪੇਪਰ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਵੇਲੇ ਆਪਣਾ ਐਡਮਿਟਕਾਰਡ (ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਸਕੈਨਡਫੋਟੋ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਸਮੇਤ) ਅਤੇ ਫੋਟੋ ਆਈਕਾਰਡ ਦਿਖਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਐਡਮਿਟਕਾਰਡ ਦੇ ਉਪਰ ਸਕੈਨਡਫੋਟੋ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂ ਉਸ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਉਮੀਦਵਾਰ ਕੋਲ ਐਡਮਿਟਕਾਰਡ ਉਪਰ ਚਿਪਕਾਈ ਹੋਈ ਫੋਟੋ ਕਿਸੇ ਗਜ਼ਟਡ ਅਫਸਰ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਉਮੀਦਵਾਰ ਕੋਲ ਫੋਟੋ ਆਈਕਾਰਡ ਹੋਵੇਗਾ, ਤਾਂ ਹੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਪੇਪਰ ਵਿੱਚ ਬੈਠਣ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 2) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਟੈਕਨੀਕਲ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਕੋਲ ਐਡਮਿਟਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਉਸ ਕੋਲ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ (ਕਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਪੇਜ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਪੇਮੈਂਟ ਰਸੀਦ) ਵਾਲਾ ਪੇਜ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਸੈਂਟਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਆਰਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਸੈਂਟਰ ਵਿੱਚ ਬੈਠਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਸ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਉਮੀਦਵਾਰ ਕੋਲ ਆਪਣਾ ਫੋਟੋ ਆਈਕਾਰਡ ਅਤੇ 2 ਫੋਟੋਆਂ ਹੋਣੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
- 3) ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੌਰਾਨ ਖਾਲੀ ਪੇਪਰ, ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ, ਐਫ.ਐਮ. ਰੇਡੀਓ ਅਤੇ ਕੈਲਕੂਲੇਟਰ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਡਿਵਾਇਸ ਵਰਤਣ/ਨਾਲ ਲਿਜਾਣ ਦੀ ਸਖਤ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।
- 4) ਸੈਂਟਰ ਵਿੱਚ ਅਲਕੋਹਲ (ਸ਼ਰਾਬ) ਜਾਂ ਸਿਗਰਟ ਆਦਿ ਪੀਣ ਦੀ ਜਾਂ ਪੀ ਕੇ ਆਉਣ ਦੀ ਸਖਤ ਮਨਾਹੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਦਾ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚੋਂ ਬਾਹਰ ਕੱਢ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸਦਾ ਰਿਜਲਟ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 5) ਉਮੀਦਵਾਰ ਕੇਵਲ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਦਿੱਤੇ ਹੋਏ ਸੀਟ ਨੰਬਰ ਤੇ ਹੀ ਬੈਠ ਸਕੇਗਾ। ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸੀਟ ਬਦਲਣ ਦੀ ਸਖਤ ਮਨਾਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 6) ਡਿਫਰੈਂਟਲੀ ਏਬਲਡ (ਅੱਖਾਂ ਤੋਂ ਜਾਂ ਦੋਨੋ ਹੱਥਾਂ ਤੋਂ) ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਰਾਇਟਰ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਉਸ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਡਿਫਰੈਂਟਲੀ ਏਬਲਡ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ ਦਿਖਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਉਹ ਆਪਣੇ ਰਾਈਟਰ ਦੇ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ ਵੀ ਨਿਗਰਾਨ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਵਾਏਗਾ। ਰਾਈਟਰ ਦੀ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਪੋਸਟ ਗਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਅਤੇ ਬੀ.ਐਡ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- 7) ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਕਿਸੇ ਛੂਤ ਦੀ ਬੀਮਾਰੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੈ ਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਉਹ ਇਨਵੀਜੀਲੇਟਰ ਨੂੰ ਵੱਖਰੀ ਸੀਟ ਲੈਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- 8) ਕੋਈ ਵੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਿੱਤੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਕਿਸੇ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਸੈਂਟਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਹੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੈਂਟਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਜਾ ਸਕੇਗਾ।
- 9) ਓ.ਐਮ.ਆਰ. ਸ਼ੀਟ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਕੇਵਲ ਨੀਲਾ/ਕਾਲਾ ਬਾਲ ਪੁਆਇੰਟ ਪੈਨ ਹੀ ਵਰਤ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੈਲ/ਇੰਕ ਵਾਲਾ ਪੈਨ ਜਾਂ ਪੈਨ ਸਿਨ ਨਹੀਂ ਵਰਤ ਸਕਦਾ।
- 10) ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਭਰਨ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਹੋਏ ਗੋਲਿਆਂ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਕਾਲਾ ਕਰੇਗਾ। ਉਮੀਦਵਾਰ ਓ.ਐਮ.ਆਰ ਉੱਤਰ ਕਾਪੀ ਤੇ ਓਵਰਰਾਇਟਿੰਗ ਜਾਂ ਕੱਟ ਵੱਡਨਾ ਕਰੇ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਨਾਲ ਉਸਦਾਰਿਜਲਟ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 11) ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰਾਂ ਦੇ ਚਾਰ ਸੈਟ A, B, C, D ਹੋਣਗੇ। ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣੀ ਉਤਰ ਪੁਸਤਕ ਤੇ ਆਪਣੇ ਦਿੱਤੇ ਹੋਏ ਸੈਟ ਵਾਲੇ ਗੋਲਿਆਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਕਾਲਾ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਿਖੇਗਾ।
- 12) ਗਲਤ ਉੱਤਰ ਲਈ ਕੋਈ ਨੇਗਟਿਵ ਮਾਰਕਿੰਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਹਰੇਕ ਠੀਕ ਉੱਤਰ ਲਈ 1 ਨੰਬਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 13) ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਲਈ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਗੋਲੇ ਡਾਰਕ ਨਹੀਂ ਕਰਨੇ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- 14) ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਪੇਪਰ ਬੁੱਕ ਲੈਣ ਨਹੀਂ ਖੋਲਣੀ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਬੁਕ ਲੈਣ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਖੋਲੇ ਗਏ ਗਏ ਉਸਦੇ ਖਿਲਾਫ ਨਿਯਮਾਂ ਮੁਤਾਬਿਕ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 15) ਉਮੀਦਵਾਰ ਰਫਕੰਮ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਪੁਸਤਿਕਾ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਗ੍ਹਾ ਉੱਪਰ ਹੀ ਕਰੇ।
- 16) ਉਮੀਦਵਾਰ ਪੇਪਰ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਪੁਸਤਿਕਾ ਅਤੇ ਓ.ਐਮ.ਆਰ. ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਆਖਰੀ ਕਾਰਬਨ ਕਾਪੀ (Candidate's Copy) ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਲਿਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।